

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aamulehtien ja Tampereen sanomien sidottujen vuosikertojen luovutussopimuksen hyväksyminen

TRE:4817/12.03.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Sonja Hakkarainen, puh. 040 776 5455, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin (y-tunnus 0211675-2) ja HS säätiön (y-tunnus 2066823-5) välinen luovutussopimus Tampereen kaupunginkirjaston omistamasta Aamulehtien ja Tampereen sanomien sidottujen vuosikertojen kokoelmasta.

Luovutussopimus allekirjoitetaan, kun päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunginkirjastolla on varastoituna sidottujen Aamulehtien ja Tampereen sanomien kokoelma, joka ei ole ollut koskaan varsinaisessa asiakaskäytössä niiden huonon käytettävyyden takia. Käyttö on rajoittunut lähinnä yksittäisiin, harvoin tiedonhakuun kirjaston henkilökunnan toimesta. Lisäksi lehdet on pääosin sidottu paksuiksi, painaviksi kirjoiksi, joita on vaikeaa käsitellä.

Kirjaston varastotilaa ei ole tarkoituksenmukaista käyttää sellaisen arkistoaineiston säilyttämiseen, joka ei sovellu asiakaskäyttöön. Myöskään varastotilan olosuhteet eivät ole optimaaliset vanhalle aineistolle.

Tampereen kaupunginkirjasto luovuttaa lehdet HS Säätiön alaiselle Median museo ja arkisto Merkille, jossa sijaitsee muun muassa Aamulehden virallinen arkisto. Luovutettavista lehdistä on olemassa mikrofilmikopiot, joita asiakkaat voivat käyttää vapaasti kirjaston mikrofilmihuoneessa. Lisäksi osa lehdistä on osittain digitoituna Kansalliskirjaston digitoiduissa lehdissä.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtajan päätös 10.6.2024 § 58) liitteen mukaan kirjastopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (HS § 37 kohta 4) johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Sampo Terho, Niina Salmenkangas, Jasmiina Sillanpää, Sonja Hakkarainen, Saila Linnanhalme, Janne Ridanpää, Pirjo Hannu

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 23.10.2024 www.tampere.fi
sähköpostitse 23.10.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.